

日常报销单

联系方式

工号: 06869	姓名: 王	部门: 财务处
* 手机: 15216767112	工作电话:	电子邮件:

用款详情

* 报销事由:

合同编号:

添加过账项目

冲账借款详情

添加冲账借款详情

支付详情

添加支付类型

票据详情

添加票据信息

发票详情

添加电子发票信息 说明: 【电子发票】、【餐费发票】(包括电子发票和非电子发票)的发票号码必填,【国外版面费】等发票请填写《Invoice Number》。

附件详情

上传附件信息

对接审批详情

该笔报销走线上审批签字流程

保存 保存并审批

默认走线上审批, 如需走线下, 取消勾选即可

放大详图

对接审批详情

该笔报销走线上审批签字流程

保存

保存并审批

发票详情

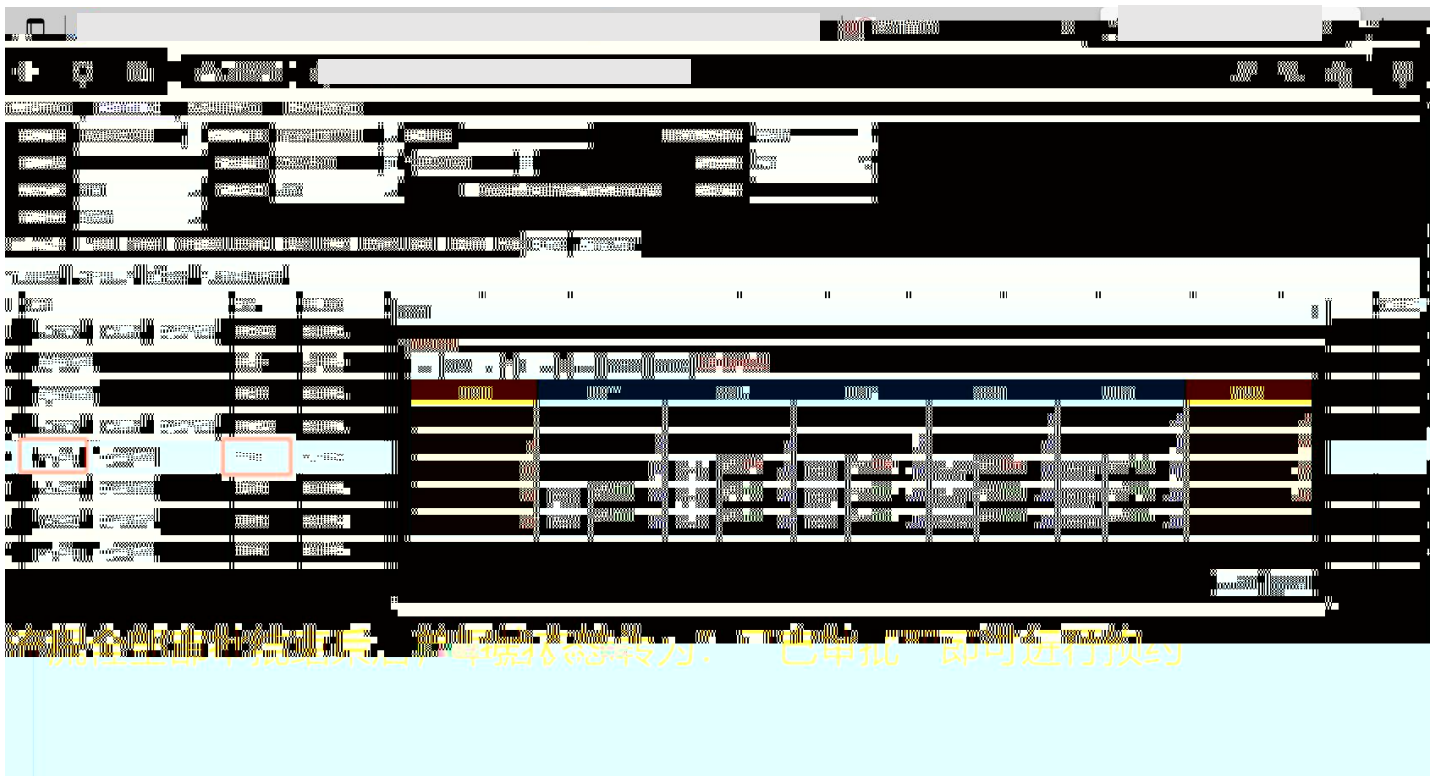
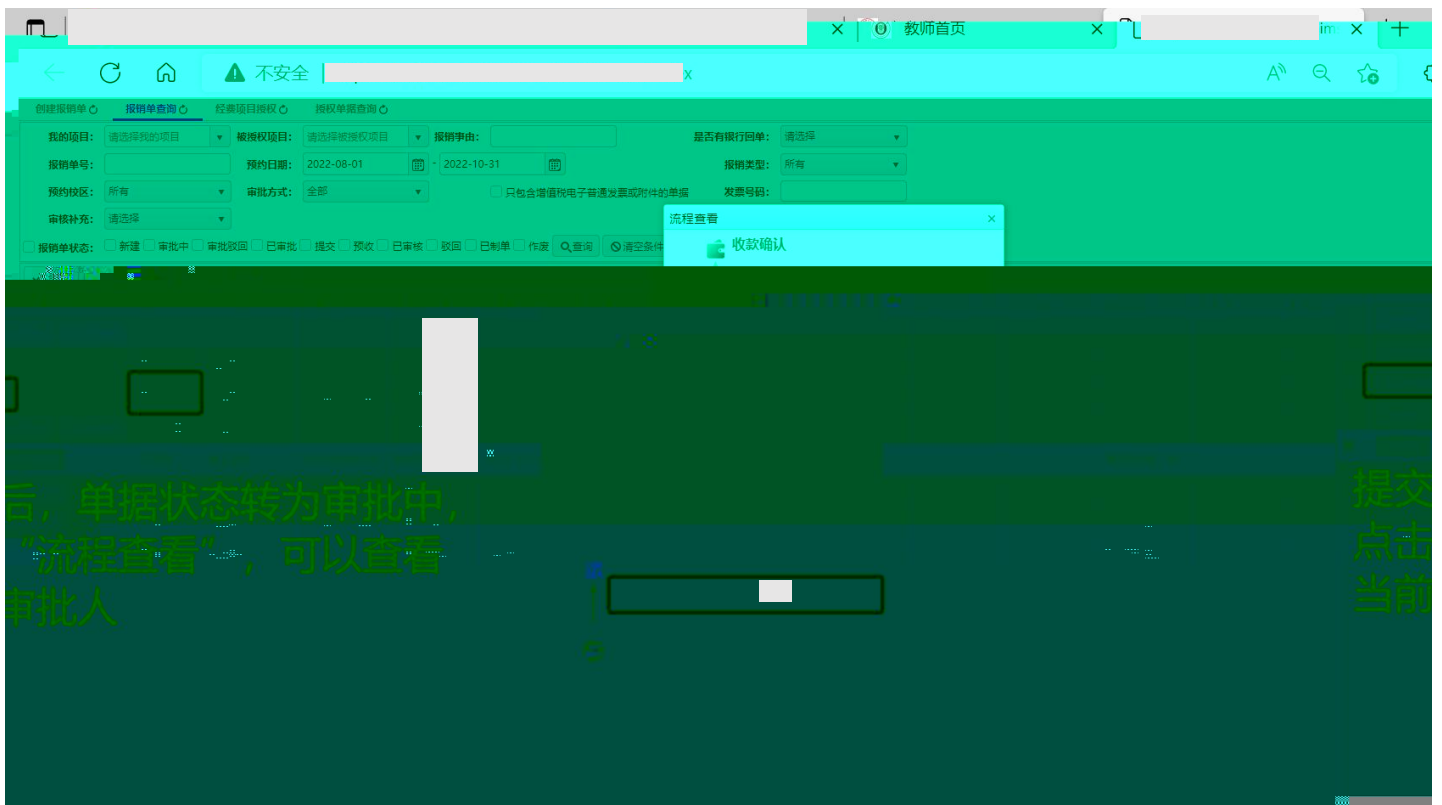
添加电子发票信息 说明: 【电子发票】、【餐费发票】(包括电子发票和非电子发票)的发票号码必填,【国外版面费】等发票请填写《Invoice Number》

如选择线上审批, 请上传审批所需的必要附件。

附件详情

票据类 附件类 其他

表单类别	附件类型	是否必须 ▲	上传格式	操作
▶ 票据类	票据类	可选	不限	<input checked="" type="checkbox"/> 上传/情况说明
▶ 其他	其他	可选		



教师首页

常用功能 + 教学科研 + 校园生活 + 人事办公 + 财务资产

- 报修申请 | 报捐申请 | 主讲教师申请 | 监考信息 | 我的图书馆 | 档案查询预约 | IP地址申请 | 电子邮箱申请 | 预约查账 | 借款查询
- 校园支付 | 填报中心 | 教学日历填报 | 新开课申请 | 校史馆参观 | 无犯罪证明 | 学校发文 | 部门发文 | 设备报废 | 新资产管理
- 密码自助设置 | 纵向项目立项 | 调停课申请 | 报修申请 | 疗休养报名 | 留言申请-校 | 因公出国申请 | 固定资产验收 | 报捐查询

首页 行政服务(OA) 教务服务 人事服务 科研服务 资产服务 财务服务 学工服务

一起行动起来, 杜绝“舌尖上的浪费”
珍惜粮食, 杜绝浪费

待办 日程 邮件 申请

待办公文 待办事项 日程 待读邮件 我的申请

1	测加签4202209080313	财务系统	2022-09-08 17:22:50	4天22小时6分钟	
2	14202209080298	财务系统	2022-09-08 16:09:50	4天23小时19分钟	
3	测试待办1202209080061	财务系统	2022-09-08 10:02:14	5天5小时26分钟	

流程中心

汪梦颖

借款申请

当前处理人: [] 流程状态: 项目负责人审批

申请人: [] 申请人部门: 财务处 申请日期: [] 单号: 42[]313

单据类型: 借款申请 金额: 50,000.00

附件列表

1 / 2

上海理工大学-个人借款单

